



T.C.  
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI  
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü

ÇOK İVEDİ

Sayı : E-64298988-152.07-891483

01.12.2020

Konu : Bakanlığımıza Bağlı Müze  
Müdürlüklerinde KBS İşlemleri.

BAKANLIK MAKAMINA

18 Ocak 2007 tarihinde 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğinin geçici 2'nci maddesinin ilk paragrafında, "Harcama birimlerince; 150, 253, 254 ve 255 hesap kodlarında izlenmesi gereken taşınırların fiili envanterleri, 30/6/2007 tarihi itibarıyla yapılır ve söz konusu taşınırlar, kayıtlı değerleri üzerinden, kayıtlı değeri yoksa tespit komisyonu tarafından belirlenen değer üzerinden düzenlenecek Taşınır İşlem Fişi ile, ilgili defterlere kaydedilir. Düzenlenen Taşınır İşlem Fişlerinin birer nüshası muhasebe birimine gönderilir" şeklinde düzenleme yapılmış, envanteri yapılan taşınırlardan; ***Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu içerisinde 255 06 kodu altında, Etnografik Eserler 255 06 01, Arkeolojik Eserler 255 06 02, Geleneksel Türk Süslemeleri 255 06 03, Güzel Sanat Eserleri 255 06 04, Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler 255 06 05, Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar 255 06 06, Tabletler 255 06 07, Mühür ve Mühür Baskıları 255 06 08, Arşiv Vesikaları 255 06 09, Fosiller 255 06 10*** olarak belirlenmiştir.

2007 yılında Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler sonucunda; Genel Müdürlüğümüz teşkilatı bünyesindeki tüm harcama birimlerinin 20.09.2007 tarihine kadar (Taşınır Mal Yönetmeliğinin "Envanteri yapılan taşınırların muhasebe birimlerine bildirilmesi" başlıklı geçici 2'nci maddesi gereğince) Taşınır İşlem Fişlerinin (T.M.Y. Örnek No: 5/A) Müze envanterlerine kaydedilen ilk eserden başlamak suretiyle sıralı olarak tanzim edilmesi, Taşınır İşlem Fişinde her eser için "Sıra No, Sicil Numaraları (müze envanter numarası) ve Birim Fiyatı/Tutarı" sütunlarının sağlıklı olarak doldurularak anılan Yönetmelik gereği ilgili muhasebe birimine iletilmesi ve eserlerin kıymet hanesinin Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün 03/08/2007 tarih ve 12542 sayılı yazısı doğrultusunda düzenlenerek işlem yapılması hususu Valiliklere hitaplı 10.08.2007 tarih ve 138631 sayılı yazımız ile bildirilmiştir.

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 27/06/2013 tarih ve 126128 sayılı yazısı ile Mali Kaynaklar Bilgi Sistemine (MKS) kayıtlı 2012 yıl sonu taşınır envanter kayıtlarının sağlıklı ve doğru bir şekilde Taşınır Kayıt Yönetim Sistemine (KBS) aktarılabilmesi ayrıca harcama birimlerinin Mali Kaynaklar Bilgi Sistemindeki MKS hesapları ile muhasebe birimindeki hesapların örtüşmesi amacıyla, MKS'deki mevcut taşınır hesaplarında, varsa yanlışlar ve düzeltmelerin taşınır kayıt ve kontrol yetkililerince ivedilikle

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : PAQHIVRW

Belge Doğrulama Adresi: <http://belgedogrulama.kultur.gov.tr/>

II. TBMM Binası 06050 Ulus / ANKARA  
Telefon: 0(312) 470 80 00 Faks: 0(312) 508 61 13  
A : [www.kulturvarliklari.gov.tr](http://www.kulturvarliklari.gov.tr) E-Posta:  
[muzeler@kulturturizm.gov.tr](mailto:muzeler@kulturturizm.gov.tr)

Bilgi için: Tuğba BAĞÇI VAN  
M. EK  
Arkeolog  
Telefon No: (312) 470 60 77



düzeltilmesi; 2012 yıl sonu itibariyle Müze/Kütüphane Yönetim Hesabını manuel olarak hazırlayan harcama birimlerinin ise muhasebe hesapları ile örtüşecek şekilde MKS'ye envanterlerini süratle girmeleri gerektiği; hesapları doğru olan harcama birimlerinin, MKS'de hiçbir işlem yapmamaları, hesapları tutmayan veya giriş işlemi yapmayan harcama birimlerinin ise 30 Eylül 2013 tarihine kadar muhasebe kayıtlarındaki hesaplarını MKS üzerinden tutturmaları, 30 Eylül 2013 tarihinden sonra KBS üzerinde herhangi bir düzeltme işlemi yapılmayacağından, aktarılacak yanlış hesapların sorumluluğunun harcama birimine ait olacağı belirtilmiştir.

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından KBS'nin (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) devreye alınmasıyla birlikte Müzelerin envanterinde kayıtlı olan eserlerin her birinin ayrı ayrı kendi envanter numarası ile sisteme girilmesi gerekmiştir. Müzelerdeki eser sayısının 3.000.000 dolayında olması giriş işlemlerinin yapılmasının zamanında tamamlanmasını mümkün kılmayacağından, sistemde; Taşınır Mal İşlemleri > Giriş İşlemi > Envanter Girişi> Müze Tif işlemi, modülüne toplu giriş için Genel Müdürlüğümüz ile Muhasebat Genel Müdürlüğü arasında yapılan görüşmeler neticesinde Detay Kayıtlarını Yükle (excel) butonu eklenerek, Şablon Excel Dosyası üzerinden tek Tif (Taşınır İşlem Fişi) ile 1000 adet eserin girişi mümkün kılınmıştır. Bu yöntem ile MKS sistemine daha önce girilen eserlere ait excel listelerinin 2014 yılında, KBS sistemine aktarılarak Müze Müdürlüklerince söz konusu talimatın gereğinin yerine getirildiği düşünülmüştür.

Ancak 16.04.2019 tarih ve 315220 sayılı Makam Onayı ile Müze Ulusal Envanter Sistemi (MUES) Projesi'nin ana modülü olan "Envanter Modülü" devreye alınarak, MUES giriş işlemlerinin üç yıl içinde tamamlanması gündeme geldiğinde, MUES Envanter Modülünde Eser Envanter Kaydı kıymet girişi bölümünün Taşınır Mal Yönetmeliği Grubu, Taşınır İşlem Fişi Sicil No ve KBS veri bilgilerinden faydalanılarak doldurulması gerektiğinden, MUES envanter modülüne giriş yapmaya başlanmasıyla birlikte yukarıda bahsedildiği şekliyle 2014 yılında tamamlandığı düşünülen KBS giriş işlemlerinde maddi hatalar, sorunlar ve tamamlanmamış işlemler olduğu anlaşılmıştır.

Bu kapsamda farklı müze müdürlüklerinden iletilen KBS işlemleri ile ilgili olarak;

1-Toplu giriş için hazırlanmış olan "Şablon Excel Dosyasını" kullanarak 1000 adet esere tek bir Taşınır İşlem Fişi oluşturulması mümkünken, sistemden tek tek o eser bulunularak giriş yapılmaya çalışıldığı ve her bir eser için ayrı ayrı taşınır işlem fişi oluşturulduğu,

2-Aynı türdeki ve isimdeki eserlerin toplu olarak tek bir sicil numarası ile sisteme girildiği,

3-Bazı eserlerin envanter numarası, ölçüsü gibi bilgilerin eksik veya hatalı envanter numarası ile girildiği, bunun neticesinde hangi eserin hangi sicil numarasını (sistem tarafından her bir esere ayrı ayrı otomatik olarak verilen numara) aldığının bilinmediği,

4-Bazı eserlerin mükerrer olarak iki veya üç defa sisteme kaydedildiği,

5-Bazı eserlere ait Taşınır Mal Yönetmeliği Grubu kodunun yanlış kod ile kaydedildiği,

6-Bazı eserlerin fiyatlarında tutarsızlıklar olduğu,

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : PAQHIVRW

Belge Doğrulama Adresi: <http://belgedogrulama.kultur.gov.tr/>

II. TBMM Binası 06050 Ulus / ANKARA  
Telefon: 0(312) 470 80 00 Faks: 0(312) 508 61 13  
A : [www.kulturvarliklari.gov.tr](http://www.kulturvarliklari.gov.tr) E-Posta:  
[muzeler@kulturturizm.gov.tr](mailto:muzeler@kulturturizm.gov.tr)

Bilgi için: Tuğba BAĞÇI VAN  
M. EK  
Arkeolog  
Telefon No:(312) 470 60 77



7-Bazı eserlerle ilgili Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün 03/08/2007 tarih ve 12542 sayılı yazısındaki talimat kapsamında işlem yapılmayarak, daha eski yıllardaki kayıtlı eser kıymetlerinden altı sıfır atılmadığı (YTL'ye dönüştürülme işleminin yapılmadığı) ya da Yeni Türk Lirası ile alınmış yeni eserlerin de 0,01 TL olarak kayda alındığı,

8-Bazı eserlerin hala envanter defterlerinde kıymet takdirlerinin olmadığı, kıymet takdiri olmayan eserlerin 0,01 olarak girildiği, (Envanter defterlerinde kıymet takdiri yapılmamış eserlerin olduğu, bu eserlerin MUES Eser Envanter Kaydı kıymet girişi yapılırken kıymet takdirinin 0,01 TL olarak girildiği),

9-Bazı müzelerin bağış, devir alma, müsadere ve kazıdan gelen eserlere para ödemesi yapılmadığı için değer takdiri yapılmayacağı şeklinde bir çıkarımda bulunularak komisyon oluşturulmadığı yani değer takdiri yapılmadan eser değerinin 0,01 TL olarak gösterilerek giriş yapıldığı, bu durumun bazı müzelerce taşınmaz kültür varlığı parçalarına da (0,01 TL) yapıldığı,

10-Bazı müzelerde Taşınır Kayıt Yetkilisi görevinin kim tarafından yürütüleceği konusunda çelişki yaşandığı bu nedenle düzenli kayıt yapılamadığı, vb hususlarda müzelerde sıkıntılar yaşandığı bildirilmiştir..

Genel Müdürlüğümüzce, müzelerimizde eserlerle ilgili oluşturulan verilerin sağlıklı, güncel ve doğru bilgiler içermesi ve kullanılan veriler açısından tüm müzelerde birliktelik sağlanması gerektiği bu nedenle taşınır kayıt sistemi ile ilgili sorunların giderilmesi amacıyla bazı düzenlemelerin yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.

Makamınızca uygun görülmesi halinde; Bakanlığımıza bağlı müzelerde taşınır kayıt sistemi ile ilgili sorunların giderilmesi amacıyla Müze Müdürlüklerince bir komisyon oluşturulması anılan komisyonca ;

I-KBS sistemine tüm müze eser giriş işlemleri için, Şablon Excel Dosyası ile Detay Kayıtlarının toplu olarak girilmesi; Taşınır Mal Yönetmeliğinin Defterler başlıklı 9. Maddesinin (c) alt bendinde Müze Defteri (Örnek: 3): "Bu defter, müzelerde sergilenen veya sergilenmek üzere muhafaza altında bulundurulanan taşınırlar için tutulur. Her bir taşınır için ayrı kayıt yapılır" hükmünden hareketle hiçbir şekilde tek bir sicil numarası ile toplu giriş yapılmaması (örnek: sikke 100 adet, testi 50 adet vb. gibi) bunun yerine sistemde bulunan Şablon Excel Dosyasındaki her bir satıra, sıra no, adı, nerede bulunduğu, geliş tarihi, ölçüsü, ambar kodu, eski sicil numarası (Envanter Numarası), birim fiyatı gibi bilgiler doldurulduktan sonra giriş yapılması,

II-Her eserin muhakkak kendi envanter numarası ile girilmesi, yanlış giriş yapılmış numaraların tespit edilmesi,

III- Envanter numarası hatalı ve bilgileri eksik olan kayıtların tespit edilmesi,

IV- Mükerrer olarak giriş yapılmış olanların tespit edilmesi,

V- Eser envanter defterlerinde kayıtlı olan eserlerin türlerine göre (Arkeolojik, Etnografik, Tablet, Mühür ve Mühür Baskısı, Sikke vb. gibi) sayımlarının doğru yapılması ve KBS sisteminde yer alan Taşınır Mal Yönetmeliği Grubu kodundaki sayılar ile tutarlılığının sağlanması,

VI- Hatalı fiyat girişi yapılmış olan eserlerin taşınır kayıt sisteminde tek tek kontrol edilerek tespit edilmesi,

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : PAQHIVRW

Belge Doğrulama Adresi: <http://belgedogrulama.kultur.gov.tr/>

II. TBMM Binası 06050 Ulus / ANKARA  
Telefon: 0(312) 470 80 00 Faks: 0(312) 508 61 13  
A : [www.kulturvarliklari.gov.tr](http://www.kulturvarliklari.gov.tr) E-Posta:  
[muzeler@kulturturizm.gov.tr](mailto:muzeler@kulturturizm.gov.tr)

Bilgi için: Tu ba BAHÇ VAN  
M EK  
Arkeolog  
Telefon No:(312) 470 60 77



VII- Türk Lirasından altı sıfır kaldırılmadan önce (31 Ocak 2006) yapılmış olan değer takdirlerinin, altı sıfır atılmak kaydı ile güncel Türk Lirasına dönüştürülmesi, ortaya çıkacak olan değer 0,01 TL altında kalması durumunda 0,01 TL'nin esas alınması, üzerinde ise üzerindeki fiyatın sisteme girilmesi, (Örnek, 20.000 TL = 0,02 TL, 2.000.000 TL= 2 TL vb.gibi), bu şekilde olmayan, yanlış şekilde giriş yapılmış olanların tek tek tespit edilmesi,

VIII-Eser Envanter defterinde değer takdiri yapılmamış olan eserler için (bağış, devir, müsadere ve kazıdan gelen eserler ile taşınmaz kültür varlığı olanlar dahil) sisteme 0,01 TL girilmesi yerine, Müze Müdürlüklerince müze uzmanlarından oluşturulacak Değerlendirme ve Kıymet Takdir Komisyonlarınca günümüz şartlarına uygun olarak yeniden değer takdiri yapılması, bu işlem yapılmamış şekilde KBS sistemine girişi yapılanların ise tek tek tespit edilmesi,

Yukarıda belirtilen KBS kayıtlarında oluşmuş sorunlar ile ilgili komisyonca yapılan tespit çalışması sonucunda, gelecek yıllarda karışıklık yaşanmaması açısından aksaklıkların neden ve nereden kaynaklandığı hususunun ayrıntılı olarak raporlanması; tespitler sonucu Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddeleri (Taşınır Mal Yönetmeliğinin Çeşitli Hükümler başlıklı 9. Bölümünün Yetki başlıklı 39. Maddesinin, Kayıt Hatalarının Düzeltmesi Ek-Madde 1) çerçevesinde müze müdürlüklerince KBS kayıtlarında ve bu verileri oluşturan Taşınır İşlem Fişi, Eser Emanet Fişi vb. dokümanlarda gerekli düzenleme ve düzeltmelerin yapılması, bu işlemlerin yürütülmesi için harcama yetkilisi olan Müze Müdürlerinin yetkilendirilmesi hususunu uygun görüşle teklif ederim.

Gökhan YAZGI  
Genel Müdür

OLUR  
Nadir ALPASLAN  
Bakan a.  
Bakan Yardımcısı

27.11.2020 Arkeolog : Tu ba BAHÇ VAN M EK  
27.11.2020 Daire Başkanı V. : Azime EVRENSEL  
27.11.2020 Genel Müdür Yardımcısı : Yahya CO KUN

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : PAQHIVRW

Belge Doğrulama Adresi: <http://belgedogrulama.kultur.gov.tr/>

II. TBMM Binası 06050 Ulus / ANKARA  
Telefon: 0(312) 470 80 00 Faks: 0(312) 508 61 13  
A : [www.kulturvarliklari.gov.tr](http://www.kulturvarliklari.gov.tr) E-Posta:  
[muzeler@kulturturizm.gov.tr](mailto:muzeler@kulturturizm.gov.tr)

Bilgi için: Tu ba BAHÇ VAN  
M EK  
Arkeolog  
Telefon No:(312) 470 60 77

