

EBYS Üzerinden “MUES MÜZE İLETİŞİM FORMU” Hazırlama (Tablo 7)

MUES MÜZE İletişim Formu şablon olarak hazırlanmış ve EBYS üzerinde kullanıma sunulmuştur. Bu şablonun yazınıza nasıl ekleneceğine ilişkin adımlar aşağıda yer almaktadır.

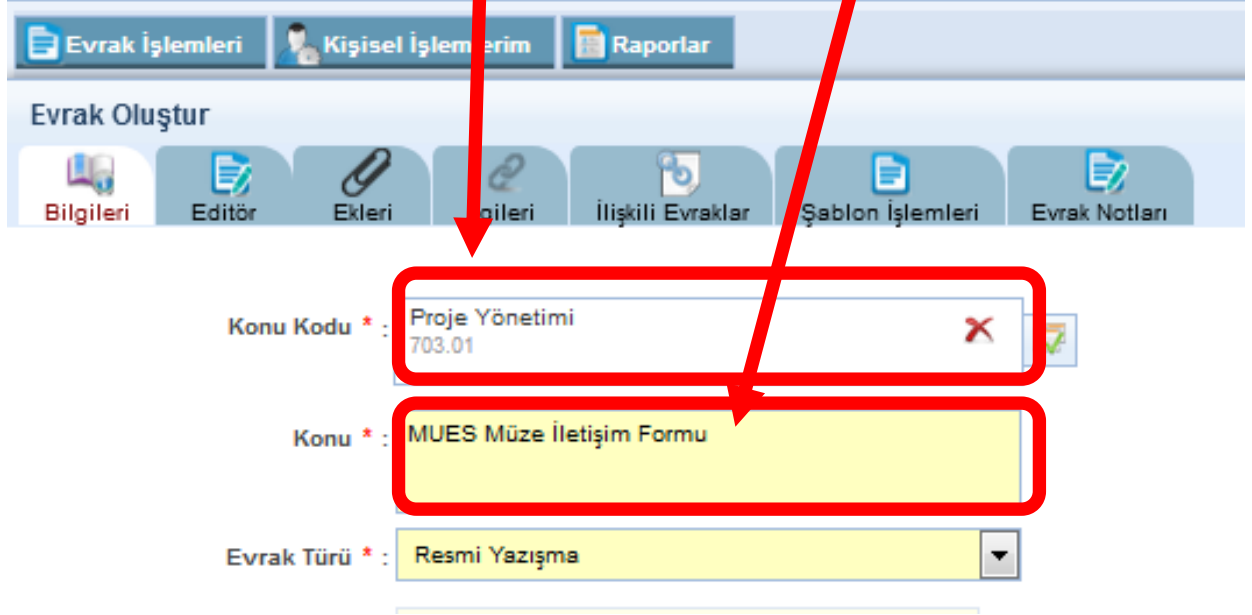
1.ADIM

Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) girildikten sonra Evrak İşlemleri -> Evrak Oluştur seçilir.

The screenshot displays the EBYS interface. On the left, there is a 'Menü' (Menu) sidebar with the following items: 'Bilgi Teknolojileri ve Yayınlar Şubesi Müdürlüğü', 'Kişisel Arşiv', 'İşlem Bekleyen Evraklar (0/107)', 'Gelen Evraklar (0/17)' (with sub-items: 'İmza Bekleyenler (0/0)', 'Paraf Bekleyenler (0/0)', 'Kontrol Bekleyenler (0/0)', 'Koordine Bekleyenler (0/0)', 'Takibimdeki Evraklar (0)', 'Tebliğler (0/85)', 'Taslak Evraklar (5)'), 'İşlem Yaptıklarım', 'Kapatma İşlemleri (0/0)', and 'Bildirimler (0/0)'. The top navigation bar has three tabs: 'Evrak İşlemleri', 'Kişisel İşlemlerim', and 'Raporlar'. The 'Evrak İşlemleri' dropdown menu is open, showing options: 'Evrak Oluştur' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Olur/Takrir Yazısı Oluştur', and 'Evrak Arama' (with a '(Shift + E)' keyboard shortcut). Below the dropdown, there are three document icons with a plus sign and a 'Daha Eski' (More Old) button at the bottom.

2.ADIM

Yazının Konu Kodu “Proje Yönetimi– 703.01” ve Konusu “MUES Müze İletişim Formu”, olacak şekilde Yazının Bilgileri doldurulur.



Evrak İşlemleri Kişisel İşlemlerim Raporlar

Evrak Oluştur

Bilgileri Editör Ekleri Bağlıları İlişkili Evraklar Şablon İşlemleri Evrak Notları

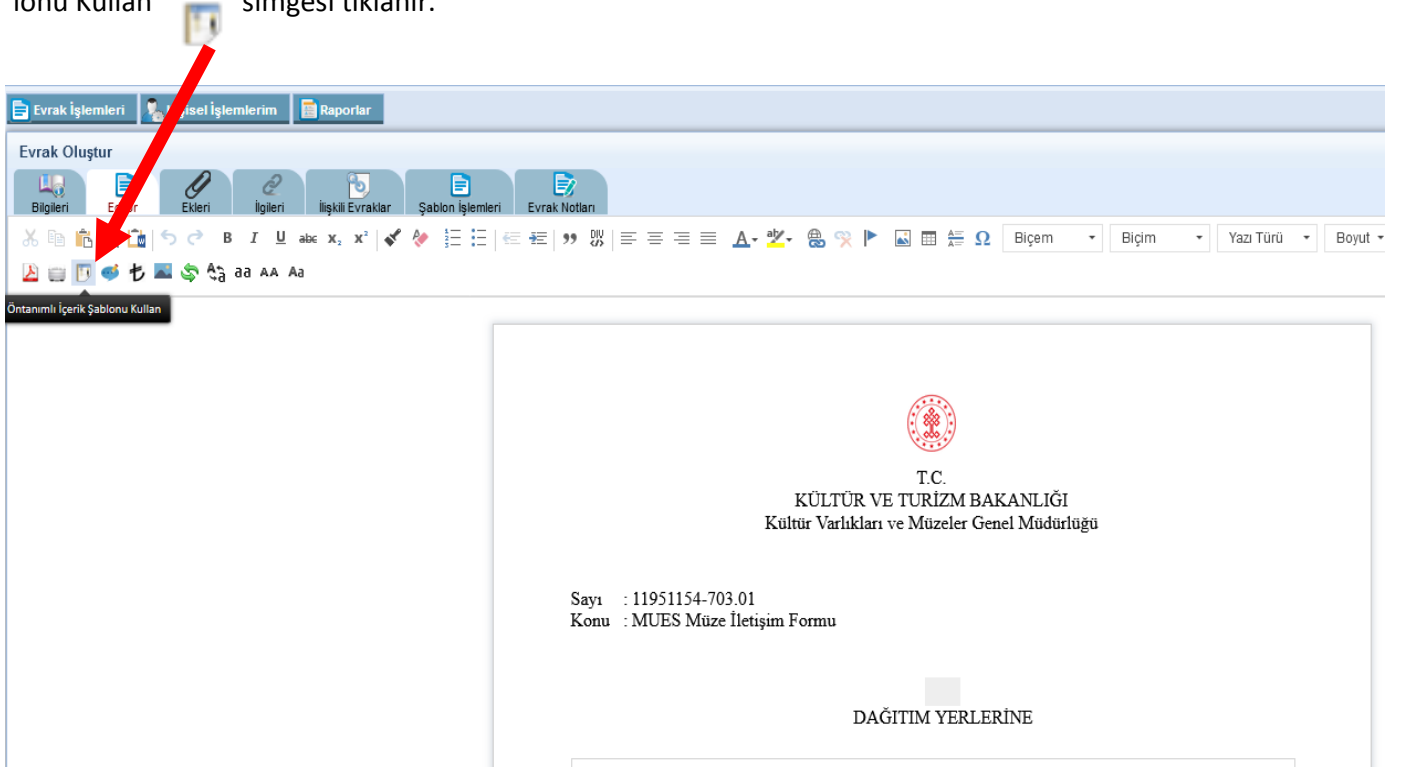
Konu Kodu * : Proje Yönetimi
703.01

Konu * : MUES Müze İletişim Formu

Evrak Türü * : Resmi Yazışma

3.ADIM

Yazının Editör Kısmı seçilir. Yazı fontlarının da yer aldığı araç çubuğundaki simgelerden “Öntanımlı İçerik Şablonu Kullan” simgesi tıklanır.



Evrak İşlemleri Kişisel İşlemlerim Raporlar

Evrak Oluştur

Bilgileri Editör Ekleri Bağlıları İlişkili Evraklar Şablon İşlemleri Evrak Notları

Öntanımlı İçerik Şablonu Kullan

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü

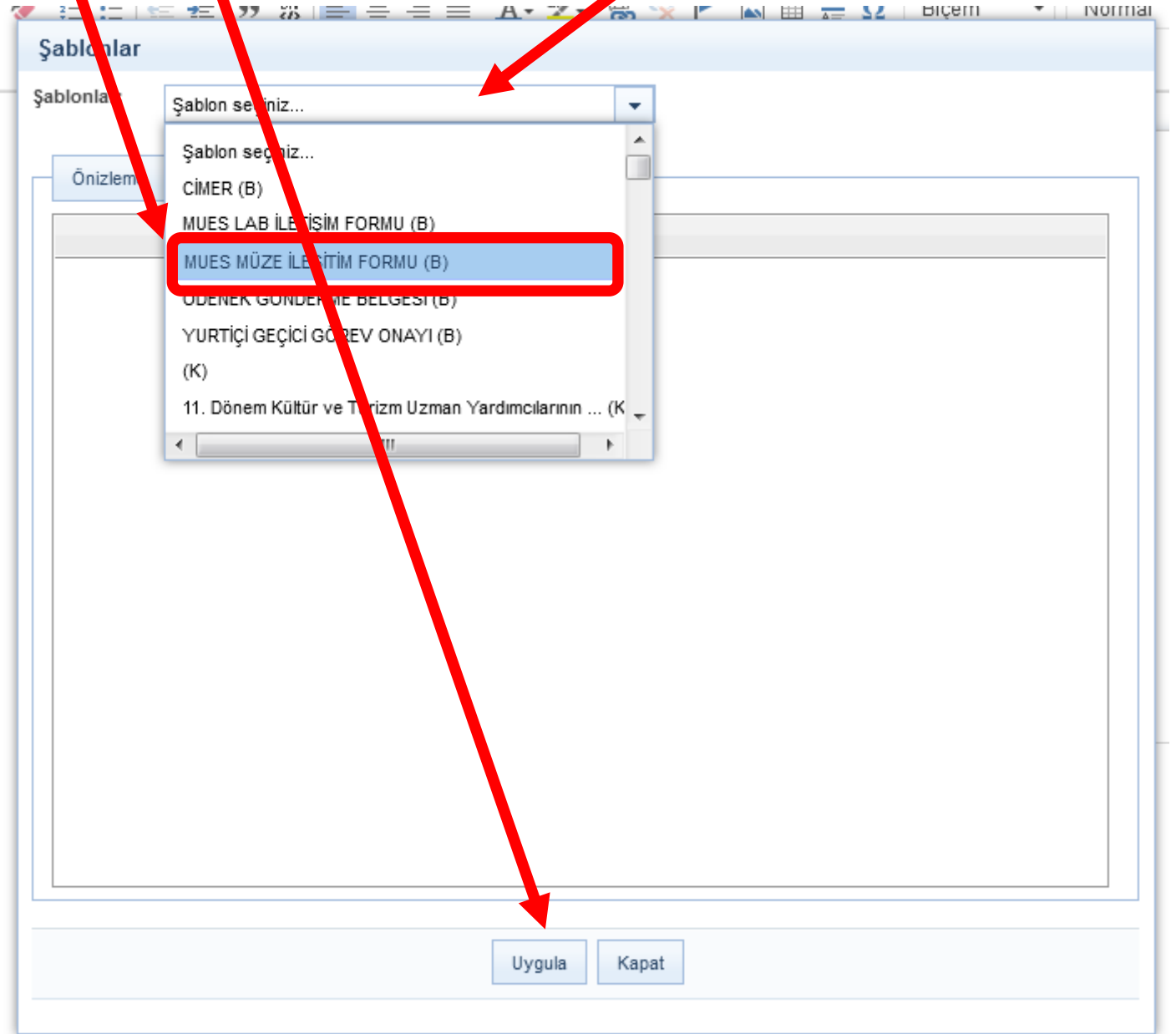
Sayı : 11951154-703.01
Konu : MUES Müze İletişim Formu

DAĞITIM YERLERİNE

4. ADIM

“Öntanımlı İçerik Şablonu Kullan” seçildikten sonra gelen ekranın “Şablon Seçiniz” kısmından “MUES MÜZE İLETİŞİM FORMU” seçilir.

Daha sonra “Uygula” butonuna basılır.



5.ADIM

Editör kısmındaki tabloda doldurulması gereken alanlar doldurulduktan sonra yazı elektronik imzalı olarak gönderilebilir.



T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü

Sayı : 11951154-703.01
Konu : MUES Müze İletişim Formu

DAĞITIM YERLERİNE

MUES Müze İletişim Formu

Müze Müdürlüğü Adı : Bu kısım otomatik olarak gelecektir.
Müze Müdürlüğü e-posta adresi :@kultur.gov.tr
Müze Müdürlüğü Tel : 0 (...)
Müze Müdürlüğü Açık Adres :

Ünvanı	Adı Soyadı	e-posta	Cep Telefonu
Müze Müdürü	@kultur.gov.tr	
Müze Müdür Yardımcısı	@kultur.gov.tr	
Sistem Birim Yöneticisi	@kultur.gov.tr	
Sistem Birim Yöneticisi (Yedek)	@kultur.gov.tr	

Dipnot: Formdaki bilgilerde değişiklik olması durumunda formun güncellenerek MUES Proje Yönetimine iletilmesi idari zorunluluktur.

Dağıtım:

Gereği:

- Bilgi: