

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü

Sayı : 64298988-152.99-E.756109

18.09.2018

Konu : MUES

DAĞITIM YERLERİNE

Müzeler Ulusal Envanter Sistem (MUES) müzelerimizdeki kültür varlıklarına yönelik iş ve işlemleri elektronik ortama taşıyarak; e-devlet çalışmaları ile kültürel mirasın korunması alanında önemli adımlar atılmasını sağlamaktadır.

Bu husus Cumhurbaşkanlığımız tarafından da değerlendirmeye alınarak MUES, 2023 Hedefleri kapsamında ele alınan 146 proje arasında yer almıştır.

Bu çerçevede MUES Projesinin temel modülü olarak değerlendirdiğimiz ve müzelerimizdeki envanterli eserlere ait nitelik nicelik bilgilerinin yanı sıra zimmet ve konum bilgileri ile eserlerle ilgili yürütülen iş/işlemlerin tutulduğu ve bu bilgilere yetki dahilinde kolaylıkla ulaşılmasını sağlayacak şekilde tasarlanan "MUES Envanter Modülü" 2.0 versiyonu tamamlanmıştır.

MUES'i yönetim konsolu olarak güçlü kılan özelliklerinden biri de müze envanter verisinin yanı sıra aktif olarak görev yapan müze personeline ilişkin anlık bilgiye erişim kolaylığı sağlamasıdır.

Sisteme envanter veri girişi yapılmadan önce tanımlanması gereken personel, müze, bağlı birim, depo, teşhir, kazı, bilimsel araştırma gibi temel verilerin girilebilmesi için yönlendirici içerikteki gerekli tanımlama dokümanları hazırlanmış ve bu dokümanlar sayesinde müzelerimiz (müze Sistem Birim Sorumluları) tarafından temel veri girişleri 30.06.2017 tarihi itibari tamamlanmıştır.

Ancak bu temel verilerin müze personel hareketleri ile müze teşhir ve depolarında yapılan yenilemelere göre güncellenmesi ve güncel tutulması gerekmektedir. Örneğin bir personelin "A" müzesinden ayrılıp "B" müzesine atandığında kendisinin "A" müzesindeki yetkisi kaldırılıp "B" müzesince kendisinin yetkilendirilmesi gerekmektedir. Bu işlemler her müzede belirlenen ve eğitimleri tamamlanan "Sistem Birim Yöneticileri"nce yerine getirilmekte olup sistem sorumlularının aynı anda müzede bulunmaması durumu göz önüne alınarak müze müdürü ve müdür yardımcıları da aynı yetkiye haizdirler.

Son günlerde müzelerimizdeki personel hareketliliğinin MUES "yetki ekranında" gerektiği şekilde güncellenmediği tespit edilmiş olup, MUES'in yetki temelli parametreler içeren bir sistem bütünlüğüne sahip olması nedeniyle "Sistem Birim Yöneticileri" ve "Müze Müdürü/Müdür Yardımcıları"nın bir başkasına müze eserlerini görme hakkını sistem üzerinden tanımlama yetkisine sahip olmalarından dolayı bu işlemlerin mutlak suretle hassasiyetle yapılması

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

gerekmektedir. Bilindiği üzere MUES kapsamında bu görevlerle ilgili bir taahhütname imzalatılmış olup personel ve idarecilerin adli ve idari olarak da sorumlulukları bulunmaktadır.

Söz konusu görevlendirilen personelin gelecekte adli ve idari bir sorunla karşı karşıya kalmasını önlemek amacıyla eserlerin güvenliğinin sağlanması ve anlık doğru bilgiye erişim sağlanması konusunda önleyici bir tedbir olarak;

1-Müze personel değişikliklerinde öncelikle MUES üzerinde "yetki tanımlama" işleminde gerekli güncellenmenin yapılması,

2-Yer değiştiren personel "Sistem Birim Sorumlusu", "Müze Müdürü", "Müze Müdür Yardımcısı" ise ayrıca MUES Tablo 7 (Bilgi Güncelleme) Formunun EBYS üzerinden doldurularak gönderilmesi,

3-Müze depo, teşhir alanlarında yapılan ekleme ve değişikliklerin sistem üzerinde güncellenmesi gerekmektedir.

Ayrıca MUES sistemine eser envanter girişi yapılırken bazı müze müdürlüklerimizde arkeolojik, etnografik, sikke envanter defterlerinde envanter numaralarının aynı şekilde (örneğin 1 den başlayarak) kullanıldığı ve dolayısı ile Müdürlük içerisinde envanter numaralarının çakıştığı; bazı müze müdürlüklerimizde ise bağlı birimlerde de ayrı envanter defteri tutulduğu bu envanter defterlerindeki numaralarında çakıştığı gözlemlenmiştir.

Bu durumla karşı karşıya kalan müzelerimizde;

1-Envanter defterleri aynı bağlı birime ait ise; Arkeolojik eser envanter numaralarının önüne **A**, Etnografik eser envanter numaralarının önüne **E**, Sikke eser envanter numaralarının önüne **S**, Fosil eser envanter numaralarının önüne **F** harfleri eklenerek çakışmaların önlenmesi,

2-Bağlı birimlerde envanter defterleri ayrı tutuluyor ise numaraların önüne; söz konusu bağlı birimin en uygun kısaltmasının (en çok 4 harfli) eklenmesi, (Örnek: Karatay Müzesi için KRTY gibi)

3-Bağlı birimde de birden fazla eser grubu için (arkeolojik, etnografik, sikke, fosil gibi) ayrı ayrı envanter defteri tutulmakta ise; söz konusu bağlı birimin en uygun kısaltmasının ardından araya "." konularak Arkeolojik eser için A, Etnografik eser için E, Sikke için S, Fosil için F kodlarının envanter numarası önüne eklenmesi, (Örnek: KRTY.A.1985/256 gibi) gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen hususlara mutlak suretle uyulması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.



e-imzalıdır

Murat GÜRÜL

Bakan a.

Genel Müdür

Dağıtım:

Müzesi Olan Valiliklere

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

II. TBMM Binası 06050 Ulus / ANKARA
Telefon: 0(312) 470 80 00 Faks: 0(312) 508 61 13
Ağ: www.kulturvarliklari.gov.tr E-Posta: muzeler@kulturturizm.gov.tr

Bilgi için:Seçil ÇOBAN
Sanat Tarihçisi
Telefon No:(312) 470 60 80



03.09.2018 Sanat Tarihçisi : Seçil ÇOBAN
03.09.2018 Şube Müdürü : Azime EVRENSEL
04.09.2018 Daire Başkanı : Mustafa Yaşar GÜNEŞ
18.09.2018 Genel Müdür Yardımcısı V. : Ali Rıza ALTUNEL

Koordinasyon :
03.09.2018 Şube Müdürü V. : Solmaz GÜLŞEN
03.09.2018 Müze Araştırmacısı : Hakan Melih AYGÜN
18.09.2018 Daire Başkanı V. : Emel AZİZOĞLU KÜÇÜK

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

II. TBMM Binası 06050 Ulus / ANKARA
Telefon: 0(312) 470 80 00 Faks: 0(312) 508 61 13
Ağ: www.kulturvarliklari.gov.tr E-Posta: muzeler@kulturturizm.gov.tr

Bilgi için:Seçil ÇOBAN
Sanat Tarihçisi
Telefon No:(312) 470 60 80



